

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' חינוך מיוחד

דפי מידע למנהלי בתי-הספר ולצוותי החינוך

במסגרת המלצות ועדת דורנר

יישום שלב א'

שנת הלימודים תשע"ד - תשע"ה

השתתפו בכתיבה:

רעיה לוי גודמן- מנהלת האגף לחינוך מיוחד, לשעבר
רונית שרביט- מ"מ מנהלת האגף לחינוך מיוחד
אינה זלצמן- מפקחת כוללת יסודי מ"מ מחוז ירושלים
מירי זולברג- פסיכולוגית מחוזית מחוז תל אביב
זיוה כרמי- מרכזת יישום המלצות וועדת דורנר
ד"ר יחיאל תנעמי- מרכז יישום המלצות וועדת דורנר, לשעבר
חיה הראל- ממונה על וועדות מתוקף חוק, האגף לחינוך מיוחד
שרה קוך- רפרנטית ליישום המלצות וועדת דורנר בחולון
גילה אלזסר- רפרנטית ליישום המלצות וועדת דורנר בטירת הכרמל
ד"ר צבי גינזסר- יעוץ אירגוני

עריכה לשונית: יעל לביא- בליוויס

עיצוב גרפי: סטודיו "שחר שושנה"

הוצאה לאור: גף הפרסומים, משרד החינוך gov

למנהלים ולצוותים החינוכיים שלום רב,

“וחי אחיך עמך”

ויקרא כ"ה, ל"ה-ל"ו

נושא השתלבותם של תלמידים בעלי מוגבלויות והכלתם במערכת החינוך הציבורית הפך לסוגיה שכמעט כל מדינה מתלבטת בה. קיימת הסכמה רחבה על זכותו של תלמיד בעל צרכים מיוחדים ליהנות מחינוך ציבורי באופן שווה ככל תלמיד אחר.

עם זאת, בכל מדינה ניתנת פרשנות שונה למשמעות שהמושג “שילוב” מזמן בשל מורכבותו הערכית והתרבותית.

בשנת 2007 הוקמה ועדה ציבורית בראשותה של שופטת בית-המשפט העליון בדימוס, הגב' דליה דורנר, שבחנה את תהליך השילוב והטיפול בילדים בעלי צרכים מיוחדים במערכת החינוך.

בוועדה גובשה תפיסת עולם המכירה בזכותו של תלמיד למצות את יכולותיו ולהשתלב בקהילה שבה הוא חי.

זכות זו יוצקת רובד נוסף על המערכת, והיא מציבה את ההכלה כאחד היעדים שלה ואת הבסיס לקידום כל תלמיד, ובכלל זה את התלמיד בעל הצרכים המיוחדים.

“הזכות לחינוך מיוחד מגשימה את עקרון השוויון, והיא צומחת אפוא ישירות מן הליבה של כבוד האדם ומהשמירה על צלמו. שכן, הימנעות ממתן חינוך לילדים בעלי צרכים מיוחדים בשלבים המוקדמים של חייהם שוללת מהם את האפשרות לקבל הזדמנות שווה להגיע למימוש עצמי, לפתח את אישיותם ולהשתלב בחברה - הכול על-פיי יכולתם”.

מתוך דברי הוועדה הציבורית לבחינת מערכת החינוך המיוחד בישראל - דין וחשבון, ירושלים, טבת תשס"ט - ינואר 2009.

בשנת 2009 פרסמה הוועדה את המלצותיה, וביניהן שתי המלצות מרכזיות:

1. בחירת הורים

זכות ההורים לבחור את סוג מסגרת החינוך עבור ילדם:

- בית ספר לחינוך מיוחד

- כיתה לחינוך מיוחד בבית-ספר רגיל

- כיתה רגילה כתלמיד משולב

2. התקציב הולך אחרי הילד

התקצוב יתבצע על-פי רמת התפקוד וסוג הלקות של התלמיד. התקציב אינו מותנה ואינו קשור לסוג המסגרת שבה הוא ילמד. בהתאם לכך, התקציב שייקבע "ילך אחר התלמיד" ויפנה למסגרת החינוך שבה ילמד.

שר החינוך דאז, מר גדעון סער, ומנכ"ל המשרד דאז, ד"ר שמשון שושני, החליטו לאמץ את המלצות הוועדה הציבורית והורו על הקמת צוות מקצועי, אשר נועד לבחון את הדרכים המיטביות ליישומן. שר החינוך הנוכחי, הרב שי פירון, והמנכ"לית הגב' מיכל כהן, תומכים וממשיכים ביישום הדוח.

המידע המובא לפניכם מתבסס על המחקר החלוץ (פיילוט) שנערך בחולון, במעלה אדומים ובטירת הכרמל, ומתאר את תהליך מתן המענה החינוכי באמצעות משאבי החינוך המיוחד ואת השילוב של התלמידים בעלי הצרכים המיוחדים. יישום המלצות ועדת דורנר מחייב את כולנו להוביל תהליכים חדשים למיצוי זכאותם של תלמידים אלה.

חינוך תלמידים שהוריהם בחרו לשלב אותם במסגרת הרגילה ימומן באמצעות תקציבים אישיים. תלמידים, שהוריהם יבחרו לשגר את ילדיהם לכיתה לחינוך מיוחד בבית-ספר רגיל או בבית-ספר לחינוך מיוחד, ימשיכו ליהנות משירותי החינוך המיוחד שהיו מקובלים בטרם יישמו המלצות הוועדה.

בקובץ הדפים הבאים מתוארים השלבים השונים בתהליך מתן המענה לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים.

1. מענה באמצעות השילוב המבוסס על תקציב בית הספר, והמועד לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים הלומדים בחינוך הרגיל.

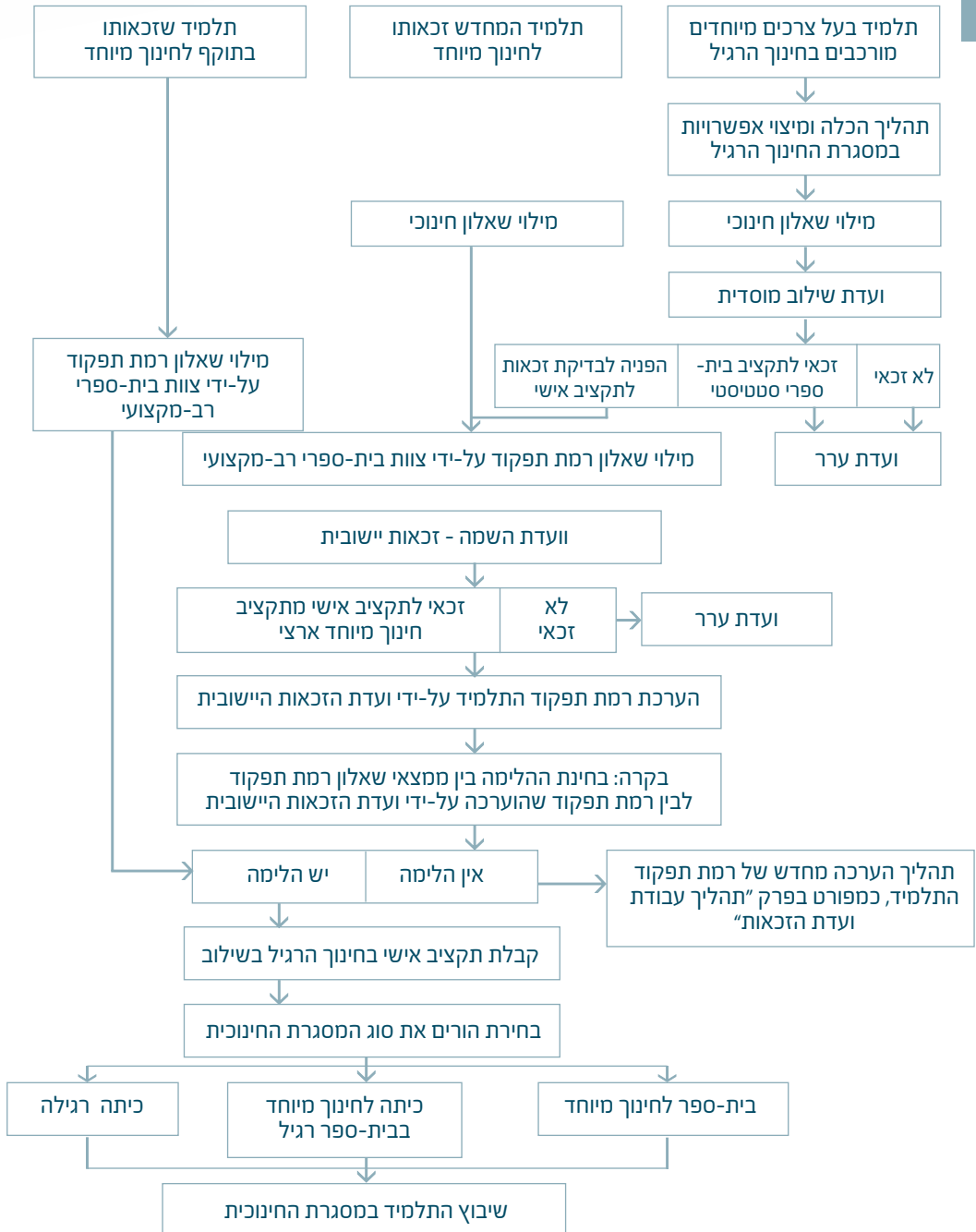
2. מענה המבוסס על תקציב חינוך מיוחד ארצי ומועד לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים בעלי זכאות ל"תקציב אישי" הלומדים בחינוך הרגיל.

3. מענה לתלמידי החינוך המיוחד הלומדים במסגרות החינוך המיוחד (בתי-ספר לחינוך מיוחד או כיתות לחינוך מיוחד בבתי-ספר רגילים).

4. ליווי ההורים לאורך כל התהליך לקראת הבחירה.

**אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה, נשמח לסייע שלכם במתן הארות והערות לקידום התהליך, ואנו מאחלים לכם, הורים ותלמידים, הצלחה רבה!
צוות הטמעת יישום המלצות דו"ח דורנר**

התהליך הכללי של מתן מענה לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים, הבוחרים ללמוד בחינוך הרגיל בשילוב מלא באמצעות משאבי החינוך המיוחד



פרטים על שלבים שונים בתהליך

1. תהליך הכלה ומיצוי אפשרויות לקידום התלמיד בחינוך הרגיל
 2. ועדת שילוב מוסדית
 3. שאלון רמת תפקוד
 4. ועדת השמה - זכאות יישובית
 5. ליווי הורים
 6. בחירת סוג המסגרת החינוכית לתלמיד
 7. תקציב אישי
 8. ועדת השמה - זכאות יישובית ביושבה כוועדת ערר על החלטות ועדת השילוב המוסדית
 9. ועדת ערר מחוזית ביושבה כוועדת ערר על החלטות ועדת השמה - זכאות יישובית
 10. לוח זמנים
 11. נספחים
- נספח 1: הגורמים שאבחנתם קבילה בוועדות מתוקף חוק החינוך המיוחד: ועדת שילוב מוסדית, ועדת השמה - זכאות יישובית, ועדות ערר-חוזר מנכ"ל ינאר תשע"ד, נספח 3
- נספח 2: טופס הזמנת ההורים והתלמיד לדיון בוועדת השילוב המוסדית (מתוך חוזר מנכ"ל)
- נספח 3: מכתב ערעור של הורי התלמיד על החלטת ועדת השילוב המוסדית
- נספח 4: טופס הזמנת הורים לוועדת השמה- זכאות יישובית
- נספח 5: מכתב ערעור של הורי התלמיד על החלטת ועדת השמה - זכאות יישובית
- נספח 6: טופס הזמנת ההורים והתלמיד לדיון בוועדת השמה - זכאות יישובית ביושבה כוועדת ערר על החלטת ועדת השילוב המוסדית
- נספח 7: טופס הזמנת ההורים והתלמיד לדיון בוועדת ערר מחוזית ביושבה כוועדת ערר עלה חלטת ועדת השמה - זכאות יישובית
- נספח 8: טופס שבו תצוין בחירת ההורים, המתייחסת לסוג המסגרת החינוכית שבה ילמד התלמיד

1. תהליך הכלה ומיצוי אפשרויות במסגרת החינוך הרגיל

צוות בית-הספר מבצע באופן שוטף פעולות לאיתור תלמידים המתקשים במסגרת החינוך הרגיל. עבור כל תלמיד שאותר נבנים פרופיל תפקודי ותכנית עבודה דידיקטית ו/או פסיכו-חינוכית. המטרה היא לאפשר לתלמיד לקבל מענה כולל לקשייו בתחומים הלימודי, הרגשי, ההתנהגותי והחברתי. מימוש מטרה זו נעשה תוך מיצוי כל תהליכי העבודה באמצעות משאבי החינוך הרגיל העומדים לרשות בית-הספר, לצורך קידומו של התלמיד המאותר כמתקשה, לפני הפנייה לתמיכה מתוך משאבי החינוך המיוחד. תמיכה זו מותנית בהיותו של התלמיד בעל לקות משמעותית, ולאחר ניסיון מעמיק למיצוי האפשרויות בחינוך הרגיל.

תהליכי הערכה ובקרה

פעמיים בשנה יערוך הצוות הבין-מקצועי בבית-הספר דיון לצורך הערכה ובקרה של מידת יעילות תכנית העבודה שנבנתה עבור התלמיד. במידת הצורך יערכו שינויים בתכנית זו (שינוי תמיכה / תגבור תמיכה לתלמיד / סיום תמיכה).

2. ועדת שילוב מוסדית

תפקיד הוועדה לבחון את צורכי התלמיד ואת מגוון התמיכות המתאימות לו מתוך תקציב תכנית השילוב של החינוך המיוחד המוקצה לבית-הספר, כהמשך לתהליכי הכלה ומיצוי האפשרויות שהתנהלו בחינוך הרגיל (בהתאם להנחיות תכנית ההכלה).

חברי הוועדה: מנהל בית-הספר - יו"ר, מחנך התלמיד, נציג החינוך המיוחד בבית-הספר, פסיכולוג בית-הספר מטעם השירות הפסיכולוגי או יועץ. לדיון יוזמנו התלמיד והוריו.

יו"ר הוועדה וההורים רשאים להזמין לדיון אנשים נוספים מטעמם, על-פי הצורך.

סמכויות ועדת השילוב המוסדית

1. קביעת זכאות או אי-זכאות התלמיד לתמיכה שמקורה במשאבי תכנית השילוב של החינוך המיוחד המוקצים לבית-הספר.

2. הפנייה לגורמים המוסמכים בבתי-הספר לבצע הערכות נוספות בהתאם לצורך.

3. המלצה, במקרים חריגים ולאחר היוועצות עם המפקח הכולל, לוועדת זכאות יישובית לבחון את זכאותו של התלמיד לתמיכות נוספות בתקצוב אישי מתוך תקציב החינוך המיוחד הארצי. תלמיד חדש, המופנה בפעם הראשונה לבחינת זכאותו לתקציב אישי בפני ועדת זכאות יישובית, זקוק לאישור המפקח הכולל.

במקרה שניתנת המלצה של ועדת שילוב מוסדית לבחינת זכאותו של תלמיד לתקצוב אישי, יורה מנהל בית-הספר למחנך הכיתה למלא שאלון אפיון תפקוד.

אוכלוסיית היעד

- 1) תלמיד, אשר בהתייחס אליו מוצו תהליכי ההכלה והאפשרויות בחינוך הרגיל, בהתאם להנחיות תכנית ההכלה.
- 2) תלמידים, אשר זכאותם למשאבי החינוך המיוחד מתוך תכנית השילוב נדונה מחדש, לאחר שקיבלו תמיכה ממשאבי תכנית השילוב במהלך תקופה של לפחות שנת לימודים אחת.

מסמכים שיוגשו לוועדה

א. **תיעוד תכניות:** באחריות בית-הספר לצרף תיעוד מפורט של תכניות העבודה, של ההתערבויות החינוכיות-טיפוליות שנערכו בבית-הספר ושל הניטור שנערך על התערבויות אלה.

ב. **שאלון חינוכי:** באחריות בית-הספר לצרף שאלון חינוכי מלא, הכולל התייחסות של כל הגורמים ובכלל זה ההורים.

ג. מסמכים קבילים:

1. כאשר ההפניה לוועדה היא ביוזמת בית-הספר עליו להבטיח הימצאותו של מסמך קביל.
2. כאשר ההפניה לוועדה היא ביוזמת ההורים, ובניגוד להמלצת הצוות החינוכי של בית-הספר, על ההורים מוטלת האחריות להמציא מסמך קביל (פירוט המסמכים הקבילים - ראה נספח 1 לחוברת זו).
3. בכל מקרה שבו ברשות ההורים תוצאות של אבחונים קודמים, מומלץ מאוד להעבירם לבית-הספר על מנת שישמשו את חברי הוועדה בדיון. עליהם להגיש מסמכים אלו עד ארבעה ימים לפני התכנסות הוועדה.

ערעור על המלצות ועדת השילוב המוסדית

ההורים רשאים להגיש ערעור בכתב (ראה נספח 3) על ההחלטה בפני ועדת זכאות יישובית, ביושבה כוועדת ערר, על החלטות ועדת השילוב המוסדית, כמובא בסעיף 8.

3. שאלון אפיון תפקוד (שאלון אינטרנטי)

שאלון זה מיועד להערכת תפקודם של תלמידים בעלי צרכים מיוחדים, שזכאותם לתמיכות החינוך המיוחד בתקצוב אישי המוקצים מתוך משאבי החינוך המיוחד הארצי, אמורה להידון בוועדת הזכאות היישובית.

השאלון הוא כלי לבחינת עוצמת קשייו של התלמיד, ולפיכך הוא נדבך הכרחי לקביעת גובה התקצוב האישי מתוך סל החינוך המיוחד **הארצי** שלו זכאי התלמיד. השאלון יכולא על-ידי

מחנך/ת הכיתה שבה לומד התלמיד המוערך, תוך היוועצות עם בעלי תפקידים אחרים בבית-הספר המכירים את התלמיד, ובאישור מנהל בית-הספר.

התחומים שבהם מוערך התלמיד הם: חברתי, רגשי, קוגניטיבי-לימודי, שפתי, תקשורת בין-אישית ועצמאות תפקודית והתארגנות.

הערה: עבור תלמידים בעלי לקות ראייה, לקות שמיעה או לקות מוטורית ימלא הצוות המקצועי, בנוסף ל"שאלון אפיון תפקוד" גם "הערכת חומרת לקות".

4. ועדת השמה - זכאות יישובית

תפקידה של הוועדה הוא לקבוע זכאות או אי זכאות לשירותי החינוך המיוחד. במידה ונקבעה זכאות תקבע הוועדה את סוג הלקות ותאפשר זכאות לקבלת "תקציב אישי".

יינתנו תקציבים אישיים רק לתלמידים המעוניינים ללמוד במסגרת החינוך הרגיל.

בנוסף, תשמש הוועדה כוועדת ערר על המלצות ועדת השילוב המוסדית.

חברי הוועדה: יו"ר - מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית או נציג, המפקח על החינוך המיוחד, פסיכולוג חינוכי מומחה נציג השירות הפסיכולוגי, רופא, עובד סוציאלי ונציג ההורים. הוועדה תהיה חוקית כאשר יתכנסו לפחות שלושת החברים הנ"ל: יו"ר הוועדה, המפקח על החינוך המיוחד ונציגו ופסיכולוג חינוכי.

מוזמנים: מנהל בית-הספר, המחנך, התלמיד והוריו.

בשלב א' של דיוני הוועדה יוזמנו ההורים והתלמיד.

יו"ר הוועדה וההורים רשאים להזמין כל אדם מטעמם, על-פי הצורך.

הוועדה תתכנס ברשות המקומית.

אוכלוסיית היעד

- (1) תלמידים חדשים לזכאות שעברו הכלה ושילוב, או מקרים חריגים שוועדת השילוב הפנתה.
- (2) תלמידים בעלי זכאות לתקצוב דיפרנציאלי בעלי לקויות מורכבות יעברו הליך וועדת השמה - זכאות מלא
- (3) תלמידים שיש צורך לחדש את זכאותם בתום שלוש שנים או יותר.
- (4) תלמידים בעלי זכאות שהוריהם שוקלים לשלבם בחינוך הרגיל וזקוקים ל"תקצוב אישי".
- (5) תלמידי חוץ - נוהל בהמשך החוברת.

המסמכים שיוצגו בפני הוועדה

- תיעוד מפורט של ההתערבויות שנעשו במסגרת תכנית השילוב וניטור התקדמותן.
- שאלון חינוכי.
- מסמך קביל לפי הנספח (פירוט המסמכים הקבילים - ראה נספח 1 לחוברת זו).
- אישור על מילוי שאלון תפקוד המתייחס לתלמידים חדשים ולתלמידים הלומדים בחינוך המיוחד שהוריהם בחרו לשלבם בחינוך הרגיל.

תהליך עבודת וועדת השמה - זכאות יישובית

עבודת הוועדה תיערך בשני שלבים.

שלב א: בנוכחות ההורים והתלמיד - בשלב זה יתבקשו ההורים לדווח לוועדה על מצבו של ילדם, ולהציג לוועדה מסמכים רלוונטיים. צוות בית-הספר יציג בפני הוועדה מסמכים קבילים, שאלון חינוכי ותיעוד מפורט של תכניות ההתערבות שהתנהלו על-ידו.

שלב ב: הוועדה תערוך דיון **ללא** נוכחות ההורים והתלמיד בממצאים שהוצגו בפניה, ותקבל את ההחלטות הבאות:

1. אישור או דחיית ההמלצה לזכאות התלמיד ל"תקציב אישי" מתוך משאבי החינוך המיוחד המוקצים מן הסל הארצי.

2. אם יוחלט על זכאות:

א. יש לקבוע את סוג הלקות / לאפיין את התלמיד.

ב. יש להעריך את רמת התפקוד של התלמיד מתוך החומר שהוצג בפניה באמצעות ציון בסולם של ארבע (רמת תפקוד גבוהה יחסית) עד אחת (רמת תפקוד נמוכה יחסית).

3. אם החליטה הוועדה שהתלמיד זכאי לתקצוב אישי:

א. על-פי מודל תקציבי ייחודי, שנבנה לצורך יישום המלצות דוח דורנר, ייקבע גובה התקציב האישי לתלמיד בהתאם לרמת תפקודו ולאפיין לקותו.

ב. המערכת הממוחשבת תבדוק את ההלימה בין רמת התפקוד שהוערכה על-ידי ועדת ההשמה - זכאות לבין ציון רמת התפקוד שנתקבל בשאלון הערכת התפקוד הממוחשב. אם לא תהיה הלימה בין הציונים, תבקש הוועדה מהצוות החינוכי של בית-הספר למלא מחדש שאלון הערכת רמת תפקוד - **באחריות מנהל בית-הספר**.

אם שוב לא תהיה הלימה, יועבר התיק לוועדת ערר ביושבה כ"ועדת זכאות מחוזית", אשר תקבע סופית את ציון רמת התפקוד.

ג. החלטת ועדת הזכאות היישובית כולל אפיון הלקות, ציון רמת התפקוד וגובה התקציב האישי, תישלח על-ידי יו"ר הוועדה למנהל המוסד החינוכי שבו לומד התלמיד ואל ההורים, להמשך טיפול בבחירת סוג מסגרת הלימודים עבור התלמיד.

ד. אם החליטה הוועדה כי התלמיד אינו זכאי לתקציב אישי, יו"ר הוועדה ישלח את תשובת הוועדה למנהל המוסד החינוכי שבו לומד התלמיד להמשך טיפול ואל ההורים.

ערעור על המלצות ועדת ההשמה - הזכאות היישובית

ההורים רשאים להגיש ערעור בכתב (ראה נספח 5) על החלטת ועדת ההשמה - הזכאות היישובית בפני ועדת ערר מחוזית, כמובא בסעיף 9.

ההורים רשאים לערער על:

1. אי הזכאות

2. אי מתן אפשרות בחירה

נוהל קיים, כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל תשע"ד 5 א'.

תקפותו של תהליך שיבוץ תלמידים שזכאים לתקציבי החינוך לקראת שנת הלימודים הקרובה תלויה:

1. בהודעה כתובה להורים בדבר האפשרות לשקול מעבר בנם/ בתם ללימודים במסגרת החינוך הרגיל.

2. בריכוז שמות התלמידים הנ"ל על-ידי בית-הספר והעברתם לרשות המקומית.

3. בליווי הורים - בית-הספר ישוחח עם ההורים לקראת האפשרות של בחירה מחודשת.

4. במילוי שאלון תפקודי על-ידי בית-הספר, המתייחס לתלמידים חדשים ולתלמידים הלומדים בכיתות החינוך המיוחד, שהוריהם בחרו עבור ילדם את מסגרת החינוך הרגיל.

5. בהעברה במרכז לרשות המקומית של אישורי מילוי השאלונים על-ידי בית-הספר.

6. בהכנה על-ידי הרשות המקומית של הטפסים הכוללים את החלטת הזכאות, אפיון הלקות (הקיימים מוועדת ההשמה הקודמת) ואת ציון רמת התפקוד ביחס לכל תלמיד.

7. בהתכנסות של ועדה ברשות המקומית שתכלול את יו"ר ועדת הזכאות, הפיקוח ברשות, מנהלת

המתי"א, ופסיכולוג חינוכי מומחה מטעם הרשות. הוועדה תסקור את הטפסים במרוכז, על-פי מסגרות חינוך, ותוודא שהמסגרות החינוכית מילאו באופן נאות את שאלון התפקוד. במקרים חריגים יכולה הוועדה להחזיר את הטפסים לבית-הספר למילוי מחדש של שאלון התפקוד.

8. בהעברה של הרשות המקומית להורים ולמסגרת החינוכית שבה לומד הילד את הטופס הכולל את התקצוב האישי המגיע לתלמיד בצירוף הטופס לבחירת ההורים, כדי שימלאו אותו.

9. בהדרכת הורים בבית-הספר לקראת תהליך בחירת המסגרת החינוכית.

10. בהעברת טופס בחירת ההורים החתום על-ידם על-ידי בית-הספר לרשות המקומית לצורכי שיבוץ.

11. בנוהל שינוי בחירת הורים (יפורט בהמשך). במקרה שההורים מעוניינים שילדם ילמד בכיתה רגילה, ימולא שאלון רמת תפקוד בבית-הספר עד 15 במאי, יוקצה לתלמיד תקציב אישי, ויתנהל הליך בחירת הורים ושיבוץ בהתאם.

5. בחירת סוג המסגרת החינוכית לתלמיד לגבי תלמידים חדשים ותלמידים שהוריהם בחרו עבורם את מסגרת החינוך הרגיל

עם קבלת החלטת הוועדה על זכאות וקבלת התקציב האישי, יוזמנו ההורים לבית-הספר על מנת להיוועץ במנהל בית-הספר או באדם אחר מטעמו. במפגש היועצות זה תיבחנה כל החלופות העומדות בפני ההורים, כדי שיוכלו לבחור את סוג המסגרת החינוכית האופטימלית עבור ילדם. ההורים רשאים להיוועץ עם גורמים מטעמם על-פי בחירתם.

בתהליך היישום מושם דגש רב על תהליך ליווי ההורים, על מנת לסייע להם להגיע להחלטה מושכלת ומיטבית עבור ילדם.

אם, להערכתם, המידע שהעביר בית-הספר אינו מספק אותם, יוכלו ההורים לבקש ממנהל בית-הספר לתאם עבורם שיחת ייעוץ נוספת עם מומחה תחום מהמתי"א.

לאחר גיבוש עמדתם יתבקשו ההורים למלא "טופס בחירת הורים את סוג המסגרת החינוכית שבה ילמד התלמיד", ובו יצינו את סוג המסגרת המועדפת על ילדם: כיתה רגילה, כיתה לחינוך מיוחד בבית-ספר רגיל או בית-ספר לחינוך מיוחד (נספח 8).

ההורים יחתמו על גבי טופס "בחירת הורים את סוג המסגרת החינוכית שבה ילמד ילדם" בפני מנהל בית-הספר בתוך 14 ימים מיום שיצא המכתב מהרשות המקומית אל ההורים ואל מנהל בית-הספר.

במקרים שבהם יימצא, שהתלמיד מגלה התנהגות שיש בה סיכון לעצמו ו/או לסביבתו, לא יתאפשר להורים לבחור את סוג המסגרת החינוכית.

במקרים אלו תקבע ועדת ההשמה - זכאות עבור התלמיד את סוג המסגרת המתאימה (תקציב אישי בכיתה רגילה, כיתה לחינוך מיוחד או בית-ספר לחינוך מיוחד) תוך התייחסות לצרכיו.

אי מתן הזכות להורים לבחור את המסגרת החינוכית תיקבע כאשר לתלמיד הפרעות התנהגות חמורות, כפי שמתעד השאלון החינוכי המפורט המגובה במסמכים קבילים:

1. הערכה של פסיכולוג המוסד החינוכי בתנאי שירות ברמה א';

ו/או

2. הערכה פסיכיאטרית כי נשקפת סכנה לתלמיד ו/או לסביבתו,

ו/או

3. המלצה ברורה של פקידת סעד לחוק הנוער, כי טובתו של הילד דורשת שיבוצו במסגרת של החינוך המיוחד.

ההליך

1. הדיון באי-מתן אפשרות להורים לבחור את המסגרת החינוכית יתקיים **אך ורק** במסגרת ועדת ההשמה - זכאות, גם אם לתלמיד זכאות בתוקף.

2. מסמכים שיוגשו לוועדה כתנאי להחלטה: שאלון חינוכי ותיעוד מפורט של תכניות ההתערבות ומסמכים קבילים לפי הסעיף הקודם.

3. הוועדה תקיים דיון שיכלול הצבעה שלא בנוכחות ההורים לאי-מתן אפשרות לבחור את המסגרת החינוכית.

ועדת ערר

ההורים רשאים לערער על:

1. אי זכאות

2. אי-מתן אפשרות לבחור

שינוי בחירת הורים

באופן שגרתי יוכלו ההורים לבחור מסגרת חינוכית מדי שלוש שנים.

במקרים חריגים ניתן לשנות את הבחירה מדי שנה, לקראת שנת הלימודים הבאה.

הבחירה צריכה להיות כפופה למועדים של סיום התכנסות ועדות השמה - זכאות עד 15 במאי, ובכפוף לאפשרויות השיבוץ של הרשות.

את הבקשה יש להגיש במסגרת בית-הספר.

הבקשות יועברו בצורה מרוכזת לרשות המקומית להמשך טיפול.

בקשות להעברה באמצע השנה יטופלו בהתאם להוראות תקנות חינוך ממלכתי (העברה), תשי"ט - 1959.

שינוי שיבוץ במהלך השנה ייעשה במקרים חריגים בלבד באמצעות ועדת שיבוץ חריגה.

במקרה כזה לא יהיה ניתן לקבל תקציב אישי בחינוך הרגיל אלא תקציב משוערך בלבד.

6. ליווי הורים

צוות בית-הספר ישתף את ההורים בכל השלבים של תהליך האיטור וההתערבות, וילווה אותם לאורך התהליך כולו, ובמיוחד בשלב בחירת סוג המסגרת החינוכית שבה יתחנך ילדם. במקרה הצורך יצטרף לתהליך מומחה תחום מטעם המת"א.

רצוי להתייחס לעוגנים הבאים:

- איתור התלמידים העולים לוועדת זכאות - השמה שהוריהם שוקלים שילוב מלא של ילדם בכיתה במסגרת החינוך הרגיל.
- עריכת מפגש לאחר התכנסות ועדת השמה - זכאות וקבלת תקציב אישי.
- בית-הספר יפרט בפני ההורים את אפשרויות ניצול התקציב בכיתה, יציג בפני ההורים וישוחח אתם על החסרונות והיתרונות שבכל מסגרת. מפגש זה יערך בשיתוף מנהל בית-הספר, מחנכת הכיתה וגורמים נוספים כמו צוות בין-מקצועי, פסיכולוג, או מומחית תחום של המת"א.
- את המסגרת הלימודית שבה ילמד ילדם יבחרו ההורים בנוכחות מנהל בית-הספר ומחנכת הכיתה.

7. תקציב אישי

ניתן לתלמידים שהוריהם בחרו עבורם את מסגרת החינוך הרגיל.

התקציב האישי של התלמיד מכיל את סך התמיכה התקציבית העומד לרשות תלמיד אשר נמצא זכאי לשירותי החינוך המיוחד.

תקציב יוגדר במונחים של שעות שבועיות.

על-פי מה נקבע התקציב האישי של התלמיד?

- סוג הלקות
- רמת התפקוד
- חומרת הלקות (לקות ראייה, לקות שמיעה ולקויות מוטוריות)

אילו סוגי שירותים כלולים בתקציב האישי במודל לשנת הלימודים תשע"ד?

- שעות תקן שבועיות לעובדי הוראה
- שעות טיפול פרה-רפואי
- שעות שבועיות לתמיכה מסוג סייעת

שירותים שאינם כלולים בתקציב האישי בשנת הלימודים תשע"ד וינתנו כבעבר:

סך השירותים בכיתות החינוך המיוחד ובבתי-הספר של החינוך המיוחד: שעות הוראה, שעות טיפול פרה-רפואי, לימודים בחופשות, שירותי רופא, שירותי עובד סוציאלי, שירותי אחות, הזנה, הסעות והנחיית מומחה תחום.

מה ממומן באמצעות התקציב האישי?

התקציב האישי יותאם לתלמיד שהוריו יבחרו בשילוב מלא בחינוך הרגיל. בכל מסגרת קיימות אפשרויות שונות למתן תמיכות, ולכן סוגי השירותים משתנים.

התמיכה בתקציב האישי מיועדת לתמיכות ולטיפולים שונים (הוראה נוספת, טיפול פרה-רפואי, תמיכה מסוג סייעת) על-פי צרכי התלמיד, על-פי השיקולים המקצועיים של הצוות המטפל ועל-פי האפשרויות הקיימות במערכת.

מתקציב התלמיד מופרשת מראש עלות תלמיד בכיתה בחינוך הרגיל.

- שעות ההוראה והטיפול וכן תמיכה מסוג סייעת אינם חייבים להינתן באופן פרטני, ובלבד שסך כל ההשקעות בתלמיד לא יפחת מהתקציב האישי שניתן לו.

- כשהטיפול ניתן באופן קבוצתי, מאוגמים המשאבים האישיים של כלל התלמידים המשתתפים. אם בעקבות האיגום יותרו עודפים, הם יופנו לטיפול בתלמיד ואין להפנותם למטרות אחרות או לתלמידים אחרים.

8. ועדת השמה - זכאות יישובית ביושבה כוועדת ערר

תפקידה של ועדת השמה - זכאות יישובית ביושבה כוועדת ערר הוא לדון בערעור הורים על החלטות ועדת השילוב המוסדית.

את הערעור יש להגיש בכתב בתוך 21 יום, לפי חוזר מנכל (ולא יאוחר מחמישה ביולי בכל שנה), ממועד ישיבת ועדת השילוב, על גבי טופס המיועד לכך (נספח 3), ליו"ר ועדת השמה - זכאות היישובית ביושבה כוועדת ערר, תוך פירוט מרבי של הנימוקים לערעור.

אם ההורים מעוניינים שילדם ילמד במסגרת החינוך המיוחד והוועדה המוסדית לא מצאה שיש צורך בכך, יידרשו ההורים להביא את כל המסמכים התומכים בבקשתם כתנאי להתכנסות הוועדה.

הוועדה תדון בצורכי התלמיד ובתמיכות שהוצעו לו על-ידי הוועדה המוסדית, ובסיבות לחילוקי הדעות של הוועדה עם ההורים.

ועדת הערר רשאית לקבוע זכאות לתקציב אישי מהסל הארצי או להחליט, כי התלמיד אינו זכאי לתמיכות אלה ולהחזיר להמשך טיפול למוסד החינוכי. החלטת הוועדה הנה סופית.

ועדת הערר צריכה לתת את תשובתה בתוך 21 יום מן המועד שבו הוגש הערר.

הורה או תלמיד רשאים להגיש בקשת ערר בכתב על החלטת ועדת השילוב המוסדית אך לא על היקף התמיכה המוקצית מתקציב תכנית השילוב.

יו"ר ועדת השמה - זכאות במחלקת החינוך ברשות המקומית יקבל את דוח ועדת השילוב המוסדית ואת החלטתה מהמוסד החינוכי.

יו"ר הוועדה יזמין לדיון בערר נציג מהמוסד החינוכי שבו התלמיד לומד, והוועדה תשמע את דעתו. המשך הדיון בוועדה יהיה ללא נוכחות הנציג מהמוסד החינוכי.

יש להקפיד, שבוועדת השמה - זכאות ביושבה כוועדת ערר, לא יימצא חבר שהשתתף בוועדת השילוב המוסדית בעניינו של התלמיד הנדון.

יו"ר הוועדה יזמין את הורי התלמיד ואת התלמיד להשמיע את דבריהם בדיון בערר (ראה נספח 7, ס"ק 7.2, בחוזר זה).

מהלך הדיון יירשם בפרטי-כל.

החלטת הוועדה תתקבל בנוכחות חברה בלבד.

ועדת השמה - זכאות ביושבה כערר רשאית -

1. לקבל את הערר במקרה שמשמעות קבלת הערר היא לאפשר בדיקת זכאות התלמיד לחינוך

מיוחד כוללני. הוועדה תשב במעמד זה כוועדת השמה - זכאות, ותקבל החלטתה. במצב זה תורה הוועדה למסגרת החינוכית למלא שאלון רמת תפקוד. עם קבלת ציון רמת התפקוד, תבדוק ועדת הזכאות את הלימת ציון רמת התפקוד למסמכים הקבילים שהוצגו בוועדה.

2. לדחות את הערר ולהחזיר את העניין לוועדת השילוב המוסדית לדיון נוסף, עם הוראות ובלעדיהן.

ועדת ההשמה - זכאות תיתן את החלטתה בתוך 21 יום מן המועד שבו הוגש הערר (זולת אם האריכה את המועד מטעמים מיוחדים שיירשמו).

ההחלטה המנומקת של ועדת ההשמה - זכאות ביושבה כערר תישלח להורי התלמיד ולמוסד החינוכי שבו הוא לומד על גבי טופס ההחלטה.

החלטות וועדת השמה - זכאות יישובית ביושבה כוועדת ערר על וועדת שילוב היא סופית.

9. ועדת ערר מחוזית

תפקידה של ועדת הערר המחוזית הוא לדון בערעור ההורים על החלטות ועדת ההשמה - זכאות היישובית.

בנושאים הקשורים לזכאות התלמיד לשירותי החינוך המיוחד.

את הערעור יש להגיש בכתב בתוך 21 יום ממועד ישיבת ועדת ההשמה - זכאות היישובית, על גבי טופס ייעודי לכך (נספח 5), ליו"ר ועדת הערר המחוזית, ובו פירוט מרבי של הנימוקים לערעור, שאליו מצורפים המסמכים הקבילים שהוגשו לוועדת ההשמה - זכאות. ניתן להעביר מסמכים עדכניים נוספים.

חברי הוועדה: יו"ר הוועדה - מנהל המחוז או נציגו, מפקח חינוך מיוחד או נציגו, הפסיכולוג המחוזי או נציגו, נציג הורים ארצי.

ניתן לערער על:

1. פגיעה פרוצדורלית בזכויות הילד ו/או בזכויות ההורים.

2. החלטת הוועדה על:

2.1. הזכאות

2.2. האפיון

2.3. אפשרות בחירת הורים

יודגש, כי לא תינתן אפשרות לערער על רמת התפקוד של התלמיד ועל גובה התקציב שיועמד לרשותו, כפי שנקבע על בסיס ממצאי שאלון אפיון תפקוד והערכות הגורמים המקצועיים.

לאחר קבלת מכתב הערעור ידון בבקשה יו"ר הוועדה המחוזית, ויחליט אם המידע שנמסר על-ידי ההורים יש בו כדי לכנס את הוועדה, או שידחה את בקשתם לערער.

אם הוחלט לכנס דיון בבקשתם בוועדה המחוזית, יתואם מועד התכנסות הוועדה לדיון, וההורים יזומנו להופיע בפניה.

החלטת ועדת הערר המנומקת בכתב תישלח להורים בתוך 21 יום ממועד התכנסות הוועדה. ההורים יוכלו לבקש פגישה אישית עם יו"ר ועדת הערר לצורך הבהרת עמדתם ועמדת הוועדה.

יודגש, כי אם תחזיר הוועדה את הטיפול לבית-הספר (לא תאשר זכאות), רשאים ההורים להגיש בקשה חדשה לזכאות לחינוך מיוחד בשנת הלימודים שאחריה.

במקרים חריגים, שבהם ניכר שינוי מוכח במצבו של התלמיד, יכולים בית-הספר וההורים, באישור מפקח החינוך המיוחד, לבקש בשנת הלימודים הבאה, עד לתאריך 1 במאי, דיון נוסף בתקציב האישי. אם יינתן האישור, ימולא שאלון תפקודי חדש, והתלמיד יקבל תקציב אישי מעודכן.

10. נוהל טיפול בילדי חוץ

תלמידים המגיעים מחוץ לרשות ו/או תלמידים העולים לוועדות חריגים לאחר 15 במאי:

לא ימולא עבורם שאלון רמת תפקוד בשלב הראשוני.

תלמידים המופנים למסגרות החינוך המיוחד בכיתות או בבתי-ספר ישובצו ללא תקציב אישי.

התלמידים האחרים יקבלו תקציב משוערך, על-פי נוסחה קבועה.

לגבי תלמידים אלו ימולא שאלון לקראת שנה"ל הבאה.

11. לוח זמנים

חודש פברואר - פרסום הודעה לכלל ההורים במסגרות החינוך המיוחד לבחינת נושא שילוב ילדם במסגרת החינוך הרגיל.

פברואר-מרס - מילוי שאלון חינוכי ושאלון רמת תפקוד של תלמידים שהומלץ לבדוק את זכאותם לתקצוב אישי כוללני, והעברת כל המסמכים לרשות המקומית (שאלון חינוכי, מסמך קביל, אישור מילוי שאלון רמת תפקוד).

ינואר-מאי - דיון על תלמידים חדשים וממשיכים המועמדים לתמיכות חינוך מיוחד מתקצוב חינוך מיוחד בית-ספרי.

מרס-מאי - התכנסות ועדות השמה - זכאות יישוביות שתדונה בתלמידים חדשים, וועדות השמה - זכאות יישוביות חוזרות עבור תלמידים שיש לחדש את זכאותם ולטפל בתקציבי תלמידים זכאים ממשיכים.

מאי-יוני - תשובות להורים והחתמת ההורים על בחירתם בתוך 14 יום ממועד שליחת המכתב מהרשות.

מאי-יוני - ועדות השמה - זכאות יישוביות ביושבן כוועדות ערר על החלטות ועדת השילוב המוסדית.

יוני-יולי - הודעות מהרשות על שיבוץ במסגרות.

יולי-אוגוסט - ועדות ערר מחוזיות ביושבן כוועדות ערר על החלטות ועדת השמה - זכאות היישובית.

נספח 1: מתוך חוזר מנכ"ל תשע"ד/5 (א), נספח 3

הגורמים שאבחנתם קבילה בוועדות מתוקף חוק החינוך המיוחד: שילוב, השמה, ערר

אפיון הלקות	הגורם המקצועי שאבחנתו קבילה לצורך אפיון לקותו של התלמיד
משכל גבולי	פסיכולוג חינוכי / פסיכולוג התפתחותי / פסיכולוג קליני
פיגור קל-סיעודי	ועדת האבחון של השירות למפגר
פיגור בינוני מורכב	ועדת האבחון של השירות למפגר וגורם מקצועי נוסף שאבחנתו קבילה בהלימה ללקות/ויות הנוספת/ות
- הפרעות התנהגותיות - הפרעות רגשיות - AD(H)D	- פסיכולוג חינוכי / פסיכולוג התפתחותי / פסיכולוג קליני / מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער - פסיכולוג חינוכי / פסיכולוג התפתחותי / פסיכולוג קליני / מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער - פסיכולוג מומחה / רופא מומחה בניורולוגיה של הילד ובהתפתחות הילד / רופא מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער / רופא ילדים עם ניסיון עבודה של שלוש שנים לפחות במכון מוכר להתפתחות הילד
אוטיזם/ASD*	סוג לקות זה יאופיין על-ידי שני גורמים: פסיכיאטר של ילדים ונוער / רופא ילדים בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במכון להתפתחות הילד / מומחה בניורולוגיה ובהתפתחות הילד; בנוסף, ובמקביל לבדיקה הרפואית, אבחון של פסיכולוג קליני מומחה בתחום הקליני של הילד / פסיכולוג התפתחותי / פסיכולוג שיקומי או חינוכי בעל הכשרה מוכחת בתחום האוטיזם**
הפרעות נפשיות	רופא מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער
- לקות למידה רב-בעייתית - AD(H)D	- פסיכולוג חינוכי / פסיכולוג מומחה שהוכשר בנושא לקויות למידה / פסיכולוג מומחה ומאבחן דיסקטי במסמך אחד או במסמכים נפרדים - פסיכולוג מומחה / רופא מומחה בניורולוגיה של הילד ובהתפתחות הילד / רופא מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער / רופא ילדים עם ניסיון עבודה של שלוש שנים לפחות במכון מוכר להתפתחות הילד
שיתוק מוחין/נכות פיזית	רופא ילדים בעל ניסיון עבודה של שלוש שנים לפחות במכון מוכר להתפתחות הילד / רופא מומחה בניורולוגיה של הילד ובהתפתחות הילד

אפיון הלקות	הגורם המקצועי שאבחנתו קבילה לצורך אפיון לקותו של התלמיד
חירשות / כבדות שמיעה	קלינאי תקשורת שהוסמך לאודיולוגיה
עיוורון / לקות ראייה	ועדת האבחון של השירות לעיוור במשרד העבודה והרווחה או רופא עיניים
עיכוב התפתחותי בתחום התפקודי והשפתי	רופא מומחה בניורולוגיה של ילדים ובהתפתחות הילד או פסיכולוג (חינוכי/התפתחותי) + מומחה להפרעות בתקשורת או מרפא בעיסוק
עיכוב התפתחותי בתחום השפתי	מומחה להפרעות בתקשורת או מרפא בעיסוק, באישור רופא מומחה בניורולוגיה של ילדים ובהתפתחות הילד
מחלות נדירות	רופא ילדים בעל ניסיון עבודה של שלוש שנים לפחות במכון מוכר להתפתחות הילד / רופא מומחה בניורולוגיה של הילד ובהתפתחות הילד

* תלמידים אשר אובחנו כאוטיסטים באבחון קביל לפני פרסום חוזר מנכ"ל משרד הבריאות משנת 2007 יהיו פטורים מאבחון משולב, ויהיה אפשר להסתפק לגביהם באבחון בודד בתהליך של ועדה לחידוש הזכאות.

** הילד יעבור בדיקה גופנית, ניורולוגית ורפואית-התפתחותית-רגשית. על שני הבודקים להסכים לאבחנה.

נספח 2: טופס הזמנת ההורים והתלמיד לדיון בוועדת השילוב המוסדית
(מתוך חוזר מנכ"ל - נשלח על-ידי נציגי המוסד החינוכי)

תאריך _____

לכבוד

ההורים: _____

התלמיד/ה: _____

שלום רב,

הנדון: הזמנה לדיון בוועדת השילוב המוסדית לקביעת זכאות לתמיכה מתקציב תכנית השילוב

הנכם מוזמנים לדיון בוועדת השילוב המוסדית בעניין הזכאות של ילדכם להיכלל בתכנית השילוב ולקבל הקצאה מתוך משאבי התמיכה של החינוך המיוחד בבית-הספר.

הדיון יתקיים בתאריך _____, בשעה _____, במקום _____

השתתפותכם בדיון חשובה ביותר.

יוער, כי הזמנה זו כוללת את בנכם / בתכם. במקרים שבהם שמיעת ילדכם עולה בקנה אחד עם טובתו, תוך התחשבות בגילו, בבשלותו, ברצונו ובנסיבותיו האישיות - השתתפותו חיונית. אם אתם יודעים מראש שלא תוכלו להגיע לדיון במועד זה, עליכם לתאם מיד מועד חלופי עם הוועדה.

לתשומת לבכם, ועדת השילוב המוסדית רשאית לקיים את הדיון בהיעדרות ההורים. אתם זכאים להביא לוועדה גורמים נוספים מטעמכם, ולהציג מסמכים וחוות דעת. רצוי להעביר את המסמכים ימים אחדים לפני מועד הדיון.

אנא ודאו, שהמסמכים חתומים על-ידי כותביהם ומצוין בהם שם כותב המסמך, מקצועו ומספר הרישוי שלו.

אנו מתנצלים מראש אם תיאלצו להמתין עקב דיונים מתמשכים, ומקווים שתגלו הבנה לכך.

בכבוד רב,

יושב ראש ועדת השילוב המוסדית

חתימת היו"ר

הכתובת לפניו: _____ טל': _____

נספח 3: מכתב ערעור של הורי תלמיד על החלטת ועדת השילוב המוסדית

אל:

יושב ראש ועדת הזכאות

(שם הרשות)

אג"נ,

הנדון: ערעור על החלטת ועדת השילוב המוסדית

אני מבקש/ת לערער בזאת על החלטתה של ועדת השילוב המוסדית אשר התקבלה ביום:

בבית-הספר: _____ שם בני / בתי: _____

כיתה: _____

החלטת הוועדה הייתה:

הנימוקים לערעור:

מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

חתימה

שם ההורה

תאריך

נספח 4: טופס הזמנת הורים לוועדת השמה - זכאות יישובית (ימולא על-ידי הרשות וישלח על-ידי נציגה)

תאריך: _____

לכבוד

הנדון: הזמנת ההורים והתלמיד לדיון בוועדת ההשמה - זכאות היישובית

שלום רב,

הנכם מוזמנים להשתתף בדיון בוועדת ההשמה - זכאות לתקצוב אישי של החינוך המיוחד.

הדיון יתקיים בתאריך: _____

במקום: אגף החינוך ברשות המקומית.

ועדת ההשמה - זכאות תדון בזכאות של בנכס/בתכם לקבלת תקציב אישי מהמשאבים הארציים לחינוך המיוחד.

את סוג המסגרת החינוכית תוכלו לבחור בתוך 14 ימים ממועד שליחת ההודעה על התקציב האישי. בנכס/בתכם מוזמן/ת להשתתף בוועדה על מנת לאפשר לו/ה להשמיע את דברו/ה, וזאת, על-פי שיקול דעתכם.

אנו רואים חשיבות רבה בהשתתפות ילדכם בדיון.

אנא ודאו, שבידכם הדוח החינוכי של המסגרת החינוכית שבה לומד ילדכם, והעתק של סיכום חוות הדעת הפסיכולוגית.

אם ברשותכם מסמכים מקצועיים נוספים (פסיכולוגיים, רפואיים או אחרים) אשר לדעתכם יוכלו לעזור לוועדת הזכאות בקבלת ההחלטה, אנא ודאו, שהמסמכים חתומים על-ידי כותביהם ומצוין בהם שם כותב המסמך, מקצועו ומספר הרישיון שלו.

הנכם מתבקשים להעביר את המסמכים עד ארבעה ימים לפני מועד הדיון לידי יושב ראש הוועדה. אם אתם מעוניינים בסיועו של אדם שיתרגם עבורכם את מהלך הדיון, אנא הודיעונו מראש.

אנו מתנצלים מראש אם תאלצו להמתין, ומקווים שתגלו הבנה באשר לכך.

בכבוד רב,

שם

יושב/ת ראש ועדת השמה - זכאות.

העתק:

מנהל/ת בית-הספר

השירות הפסיכולוגי ברשות המקומית

מנהל האגף לחינוך ברשות המקומית

כתובת לפניית: מינהל החינוך, טל'

כתובת דוא"ל

נספח 5: מכתב ערעור של הורי תלמיד על החלטת ועדת השמה - זכאות יישובית

אל:

יושב ראש ועדת הערר המחוזית

(שם המחוז)

אג"נ,

הנדון: ערעור על החלטת ועדת השמה - זכאות יישובית

אני מבקש/ת לערער בזאת על החלטתה של ועדת ההשמה - זכאות היישובית מ:

_____ אשר התקבלה ביום: _____

לבני / בתי: _____ מכיתה: _____

בבית-הספר: _____

החלטת הוועדה הייתה:

הנימוקים לערעור:

מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

חתימה

שם ההורה

תאריך

נספח 6: טופס הזמנת ההורים והתלמיד לדיון בוועדת השמה - זכאות יישובית ביושבה כוועדת ערר על החלטת ועדת השילוב המוסדית

תאריך: _____

שם הרשות המקומית: _____

נשלח בדואר רשום

לכבוד

ההורים: _____

התלמיד/ה: _____

שלום רב,

הנדון: הזמנה לדיון בוועדת השמה - זכאות יישובית ביושבה כוועדת ערר על החלטת ועדת השילוב המוסדית

הנכם מוזמנים להשתתף בוועדת השמה - זכאות יישובית בעניין בקשתכם לערער על החלטת ועדת השילוב המוסדית, שהתקבלה ביחס לבנכם/לבתכם _____ בתאריך _____.

במקום _____
הדיון יתקיים בתאריך _____, בשעה _____,
במקום _____.

השתתפותכם בדיון חשובה ביותר.

יוער, כי הזמנה זו כוללת את בנכם/בתכם. במקרים שבהם שמיעת ילדכם עולה בקנה אחד עם טובתו, תוך התחשבות בגילו, בבשלותו, ברצונו ובנסיבותיו האישיות - השתתפותו חיונית.

אנא ודאו, שבידיכם שאלון ההפניה, דוח חינוכי של המסגרת החינוכית שבה ילדכם לומד והעתק של סיכום חוות הדעת הפסיכולוגית.

אם ברשותכם מסמכים מקצועיים נוספים (פסיכולוגיים, רפואיים או אחרים), אשר לדעתכם יוכלו לעזור לוועדת הזכאות היישובית בקבלת החלטה, אתם מתבקשים להעבירם ליושב ראש הוועדה. אנא ודאו, שהמסמכים חתומים על-ידי כותביהם ומצוין בהם שם כותב המסמך, מקצועו ומספר הרישוי שלו.

אתם מתבקשים להעביר את המסמכים שבעה ימים לפני מועד הדיון לידי יושב ראש הוועדה.

אם אתם מעוניינים בסיועו של אדם שיתרגם עבורכם את מהלך הדיון, אנא הודיעונו על כך מראש. בכל מקרה תוכלו להביא מתרגם ו/או אדם מטעמכם שסייע לכם.

אנו מבקשים להפנות את תשומת לבכם לכך, שוועדת הזכאות רשאית לקיים את הדיון גם אם לא תיענו להזמנה זו. אם לא תיענו להזמנה, ערעורכם ידחה.

אנו מתנצלים מראש אם תיאלצו להמתין עקב דיונים מתמשכים, ומקווים שתגלו הבנה לכך.

בכבוד רב,

יושב/ת ראש הוועדה

חתימת היו"ר _____

הכתובת לפניות: _____ טל' _____

נספח 7: טופס הזמנת ההורים והתלמיד לדין בוועדת הערר המחוזית ביושבה כוועדת ערר על החלטת ועדת השמה - זכאות היישובית

תאריך: _____

מחוז: _____

נשלח בדואר רשום

לכבוד

ההורים: _____

התלמיד/ה: _____

שלום רב,

הנדון: הזמנה לדין בוועדת ערר מחוזית

מתוקף חוק החינוך המיוחד, התשמ"ח-1988, אתם מוזמנים להשתתף בוועדת הערר בעניין בקשתכם לערער על החלטת ועדת השמה - זכאות היישובית, שהתקבלה ביחס לבנכם/לבתכם _____, ברשות המקומית _____.

הדין יתקיים בתאריך _____, בשעה _____,

במקום _____.

השתתפותכם בדין חשובה ביותר.

יוער, כי הזמנה זו כוללת את בנכם/בתכם. במקרים שבהם שמיעת ילדכם עולה בקנה אחד עם טובתו, תוך התחשבות בגילו, בבשלותו, ברצונו ובנסיבותיו האישיות - השתתפותו חיונית.

אם ברשותכם מסמכים מקצועיים נוספים (פסיכולוגיים, רפואיים או אחרים) אשר לדעתכם יוכלו לעזור לוועדת השמה בקבלת החלטה, אתם מתבקשים להעבירם ליושב ראש הוועדה. אנא ודאו, שהמסמכים חתומים על-ידי כותביהם ומצוין בהם שם כותב המסמך, מקצועו ומספר הרישוי שלו.

אתם מתבקשים להעביר את המסמכים שבעה ימים לפני מועד הדין ליושב ראש הוועדה.

אם אתם מעוניינים בסיועו של אדם שיתרגם עבורכם את מהלך הדין, אנא הודיעונו על כך מראש. בכל מקרה תוכלו להביא מתרגם ו/או אדם מטעמכם שסייע לכם.

אנו מבקשים להפנות את תשומת לבכם לכך, שוועדת הערר רשאית לקיים את הדין גם אם לא תיענו להזמנה זו. אם לא תיענו להזמנה, ערעורכם ידחה. אנו מתנצלים מראש אם תיאלצו להמתין עקב דיונים מתמשכים, ומקווים שתגלו הבנה לכך.

בכבוד רב,

יושב/ת ראש הוועדה

חתימת היו"ר _____

הכתובת לפניות: _____ טל' _____

נספח 8: טופס לרישום סוג המסגרת החינוכית שבחרו ההורים עבור ילדם

שם התלמיד/ה: _____ ת"ז: _____

תעודת לידה: _____

שם בית-הספר: _____ הרשות המקומית: _____

שם האב: _____ ת"ז: _____

שם האם: _____ ת"ז: _____

אנו, הוריו של התלמיד _____ הלומד בכיתה _____
מבקשים בזאת, שבשנת הלימודים תשע"_____ ילמד בננו/בתנו ב:

בית-ספר בחינוך הרגיל

כיתת חינוך מיוחד בבית-ספר בחינוך הרגיל

בית-ספר לחינוך מיוחד

אנו מצהירים בזאת, כי בחירת סוג המסגרת החינוכית לעיל נעשתה לאחר שבחנו את כל החלופות וקיבלנו הודעה על התקציב האישי של בננו/בתנו והסבר על המשאבים החינוכיים שיועמדו לרשות בננו/בתנו בכל אחד מסוגי המסגרות שלעיל.

הננו מודעים לכך, כי ההחלטה הסופית המתייחסת לשיבוצו של בננו/בתנו במוסד החינוכי היא של הרשות המקומית בהתאם לסייגים שנקבעו.

_____ תאריך
_____ חתימת האב
_____ חתימת האם

אישור מנהל בית-הספר

הנני מאשר בזאת, כי _____ הוריו של

_____ חתמו בפני על טופס בחירת סוג המסגרת החינוכית שבה ילמד
בנם / תלמד בתם.

_____ תאריך
_____ שם מנהל בית-הספר
_____ חותמת וחתימה