

סוגי מכתבים

מהו מכתב?

המכתב הוא אמצעי להעברת מסרים בכתב בין אנשים/גופים.

מהם סוגי המכתב?

יש שני סוגי מכתב עיקריים:

1) מכתב רשמי – מכתב רשמי נשלח לגורם רשמי. כגון למנהל בית-הספר, או לראש העיר.

2) מכתב בלתי רשמי (אישי) – נשלח לגורם פרטי. כגון לחבר.

מכתב רשמי

למכתב הרשמי נוסח ותבנית קבועים :

שם המועץ : (מי שולח)

כתובתו :

תאריך :

לכבוד

שם הנמען (נשלח אל) _____

תפקידו (תואר תפקידו) _____

כתובתו _____

הנדון : _____

מציג את נושא המכתב.
ניתן לנסחו ככותרת עניינית ולא

משפט פתיחה :

מציג את הנושא ואת מטרת המכתב =
משפט מקביל למשפט המפתח בפסקה.

גוף המכתב

פסקה אחת

או מספר פסקות

פירוט והרחבה של הנושא ומטרת המכתב: נימוק, השלמת
הנאמר במשפט הפתיחה.

משפט סיום :

בכבוד רב/בברכה/בתודה מראש

בהתאם

חתימה

מבנה המכתב הרשמי

המוען

התאריך _____

שמו _____
כתובתו _____

הנמען

שמו _____
תפקידו _____
כתובתו _____

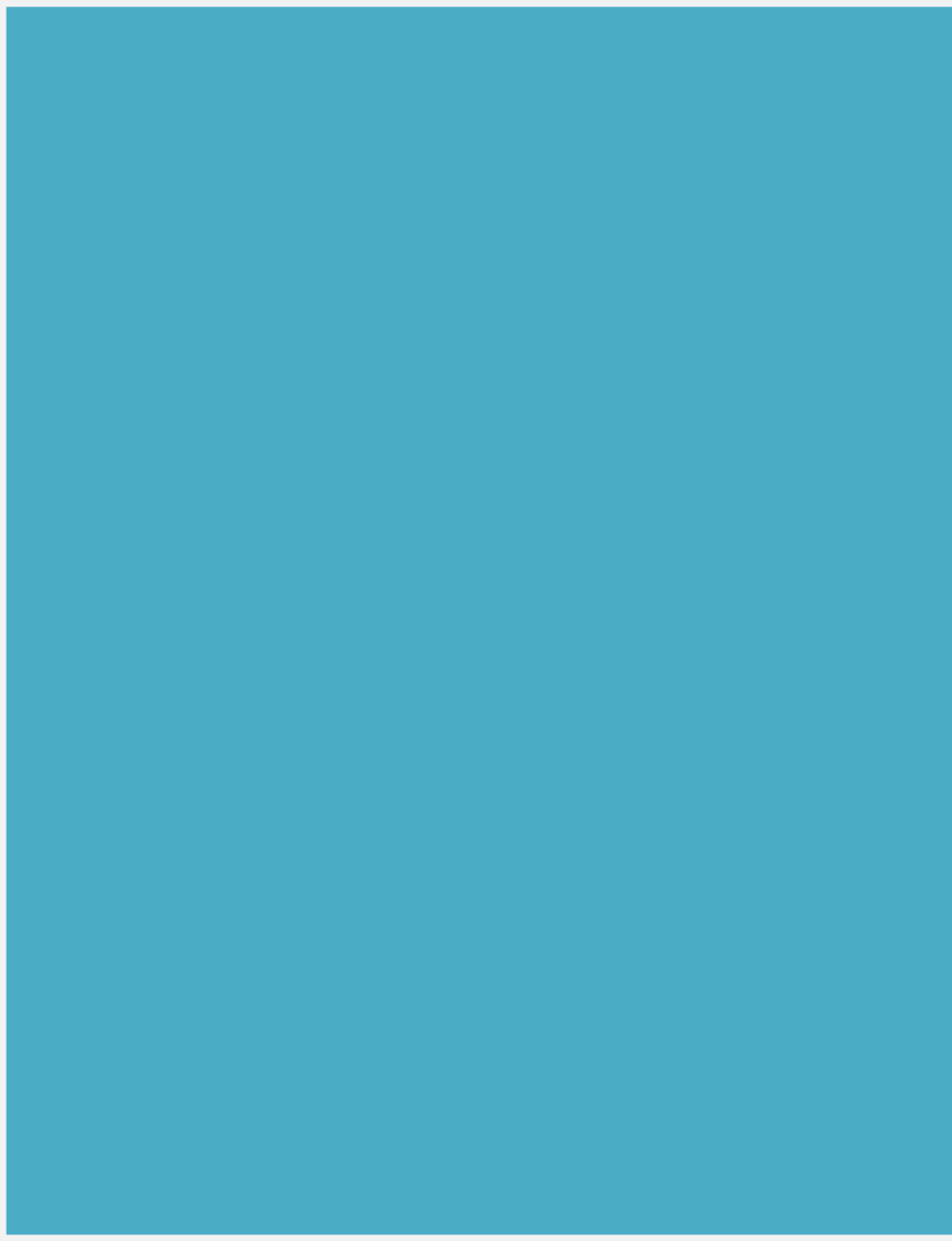
פנייה

הנדון: _____

סיום: בכבוד רב,
בברכה,
בתודה מראש וכדו'
חתימה _____

מטלה 1

כתוב מכתב אישי לחבר שלך :



מטלה 2

כתוב מכתב רשמי לראש מועצה או כל גורם רשמי אחר:



סוגי מכתבים



למידע נוסף נא להיכנס